

**Компонент ОПОП**

26.04.01 Управление водным транспортом и гидрографическое  
обеспечение судоходства (профиль) /специализация Логистика и  
управление цепями поставок шельфовых проектов в нефтегазовой  
отрасли

наименование ОПОП

Б1.В.08

шифр дисциплины

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Дисциплины (модуля)**

«Оформление транспортных перевозок»

Разработчик:

Гафуров А. Р.

ФИО

доцент

должность

К.Э.Н.

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

морского нефтегазового дела

наименование кафедры

протокол № 6 от 16.04.2024г.

заведующий кафедрой

МНГД

Васеха М. В.

подпись

ФИО

**Мурманск  
2024**

## 1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)				
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
ПК-1 - Контролирует ключевые операционные и финансовые показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок.	ИД-1ПК-1 Владеет методикой расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза ИД-2 ПК-1 Организовывает перевозки грузов, погрузки и разгрузки ИД-3 ПК-1 Управляет логистическими процессами ИД-4 ПК-1 Ведет операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами ИД-5 ПК-1 Контролирует выполнение показателей утвержденных планов и решений	основы организации перевозки грузов, погрузки и разгрузки; алгоритм оформления транспортных перевозок	вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами;	навыками оформления транспортных перевозок.	<b>Оценочные средства текущего контроля</b>	<b>Оценочные средства промежуточной аттестации</b>
ПК-3 - Способен организовывать эффективное управление потоками материально-технических ресурсов шельфовых нефтегазовых производств	ИД-1 ПК-3 Знает и умеет применять инструменты оптимизации логистических процессов ИД-2 ПК-3 Умеет эффективно управлять окнами отгрузки и доставки МТР ИД-3 ПК-3 Владеет навыками эффективного планирования ресурсов в области своей сферы ответственности ИД-4 ПК-3 Обладает навыками эффективного планирования запасов МТР для достижения бесперебойности снабжения.					

## 2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.
<b>Наличие умений</b>	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объёме без недочётов.
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.  ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.  ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач.  ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач.  ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

### 3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

#### 3.1. Критерии и шкала оценивания докладов

Баллы	Характеристики ответа студента
10	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li><li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li><li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li><li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- свободно владеет понятиями</li></ul>
8	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент глубоко усвоил проблему;</li><li>- неточности носят несущественный характер;</li><li>- связывает большинство усвоенных научных положений с практической деятельностью;</li><li>- аргументирует основные научные положения;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- свободно владеет большинством понятий</li></ul>
6	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li><li>- не допускает существенных неточностей;</li><li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li><li>- аргументирует научные положения;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- владеет системой основных понятий</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- тема раскрыта, но доклад носит исключительно теоретический характер;</li><li>- нет связи теории и практики;</li><li>- делает неполные выводы и обобщения;</li><li>- владеет системой основных понятий в рамках основной литературы.</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li><li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li><li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li><li>- слабо аргументирует научные положения;</li><li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li><li>- частично владеет системой понятий</li></ul>
0	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li><li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li><li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li><li>- не может аргументировать научные положения;</li><li>- не формулирует выводов и обобщений;</li><li>- не владеет понятийным аппаратом.</li></ul>

#### Примерные темы докладов

1. Организационные документы. Распорядительные документы.
2. Входящая/исходящая корреспонденция. Внутренний документооборот.
3. Договор перевозки груза.
4. Договор перевозки пассажира
5. Договор фрахтования
6. Договоры об организации перевозок
7. Договоры между транспортными организациями
8. Договор транспортной экспедиции
9. Документооборот по исполнению постановлений, предписаний, оформления разрешений, лицензии, перевозки опасных грузов

10. Ключевые экспедиторские документы
11. Основные аспекты Соглашения о Международном железнодорожном грузовом сообщении
12. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам
13. Нормы, регулирующие перевозки грузов автомобильным транспортом
14. Оформление перевозок в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта
15. Заключение договора перевозки груза, договора фрахтования транспортного средства для перевозки груза автомобильным транспортом
16. Нормы, регулирующие перевозки грузов водным транспортом
17. Перевозка грузов в соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта РФ
18. Договор морской перевозки груза
19. Договор буксировки
20. Договор морского агентирования
21. Договор морского страхования
22. Транспортная документация на опасные грузы
23. Документация для транспортировки грузов автомобильным транспортом
24. Документация для транспортировки грузов железнодорожным транспортом
25. Документация для транспортировки грузов морским транспортом
26. Ключевые этапы и документы процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»

### 3.2. Критерии и шкала оценивания презентаций

<b>Структура презентации</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>Содержание</b>	
Сформулирована цель работы	1,0
Понятны задачи и ход работы	1,0
Информация изложена полно и четко	1,0
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	1,0
Сделаны выводы	1,0
<b>Оформление презентации</b>	
Единый стиль оформления	1,0
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	1,0
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	1,0
Ключевые слова в тексте выделены	1,0
<b>Эффект презентации</b>	
Общее впечатление от просмотра презентации	1,0
<b>Мах количество баллов</b>	<b>10</b>

### 3.3. Критерии и шкала оценивания посещаемости занятий

Посещение занятий обучающимися определяется в процентном соотношении

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценки</b>
30	Посещаемость 100 %
25	Посещаемость 75 %
20	Посещаемость 50 %
0	Нет посещений

#### 4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

##### Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	61 -100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Не зачтено</i>	Менее 61	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

#### 5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: *тестовые задания*.

#### **Комплект заданий диагностической работы**

<b>ПК-1 - Контролирует ключевые операционные и финансовые показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</b>	
<b>Вариант 1</b>	
1.	Кем должна быть подтверждена (в письменной форме, по средствам электронной почты) срочность заявки на отпуск материально-технических ресурсов со складов, которые необходимо обработать (скомплектовать) на конкретный рейс? а. логистическим оператором; б. руководителем подразделения (не ниже начальника Управления); в. главным специалистом подразделения; г. представителем подрядной организации.
2.	Что происходит с обработкой заявки на отпуск материально-технических ресурсов со складов для последующей морской перевозки грузовой партии на шельф в случае несвоевременной подачи заявки? а. заявка аннулируется; б. заявка выполняется, ответственное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности; в. обработка заявки (комплектация) переносится на следующий судозаход; г. заявка выполняется при наличии грузового места.
3.	Кто выполняет согласование заявки на отпуск материально-технических ресурсов при выполнении процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»? а. материально ответственное лицо дочерней организации; б. руководитель подразделения (не ниже начальника Управления); в. логистический оператор; г. главный специалист подразделения.
4.	Кто подготавливает материально-технические ресурсы к отпуску со склада при выполнении процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»? а. материально ответственное лицо дочерней организации; б. представитель подрядной организации; в. руководитель подразделения;

	г. логистический оператор (центральный склад).
5.	В каком случае происходит формирование и предварительное согласование Грузового плана судна? а. если поступила информация о судозаходе; б. если определено судно для отправки на базу производственного обеспечения; в. если сформирована грузовая партия на судозаход; г. если принято решение о перемещении материально-технических ресурсов на базу производственного обеспечения.
6.	В каком случае происходит планирование (приоритезация) и подготовка к разгрузке судна на морской ледостойкой стационарной платформе? а. если поступила информация о судозаходе; б. если сформирована грузовая партия на судозаход; в. если определено судно для отправки на базу производственного обеспечения; г. если принято решение о перемещении материально-технических ресурсов на базу производственного обеспечения.
7.	Какой документ используется при формировании заявки на отпуск МТР в рамках процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»? а. консолидированная заявка на выполнение работ; б. план на вывоз МТР; в. заявка на отпуск МТР; г. первичные учетные документы и техническая документация по реестрам.
8.	Какой документ является результатом формирования заявки на отпуск МТР в рамках процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»? а. план на вывоз МТР; б. заявка на отпуск МТР; в. консолидированная заявка на выполнение работ; г. первичные учетные документы и техническая документация по реестрам.
9.	Какой документ используется при формировании консолидированной заявки и направлении ее в адрес логистического оператора в рамках процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»? а. план на вывоз МТР (бумажный документ); б. заявка на отпуск МТР; в. акт комплектации контейнера; г. консолидированная заявка на выполнение работ.
10.	Какой документ является результатом формирования консолидированной заявки и направлении ее в адрес логистического оператора в рамках процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»? а. план на вывоз МТР; б. заявка на отпуск МТР; в. первичные учетные документы и техническая документация по реестрам; г. консолидированная заявка на выполнение работ.
<b>ПК-3 - Способен организовывать эффективное управление потоками материально-технических ресурсов шельфовых нефтегазовых производств</b>	
1.	Организация, являющаяся получателем нефти в пункте назначения и подписывающая акты приема-сдачи нефти а. производитель; б. грузополучатель; в. экспедитор; г. грузоотправитель.
2.	При помощи какой технологии может сохраняться информация, содержащаяся в смарт-контрактах? а. технология дополненной реальности; б. технология виртуальной реальности; в. нейротехнологии; г. технология блокчейн.
3.	Кто несет ответственность за груз до прибытия в порт назначения? а. капитан судна; б. грузоотправитель; в. логистический оператор; г. грузополучатель.
4.	Если перевозка опасного груза морским транспортом сопряжена с более чем одной опасностью, то как

	<p>это должно отражаться в договоре?</p> <p>а. договор определяет главную опасность;</p> <p>б. договор определяет общую опасность кумулятивным методом;</p> <p>в. договор определяет главную и дополнительную опасность;</p> <p>г. нет правильного ответа.</p>
5.	<p>Какие документы используется при направлении запроса для определения объема перевозок в рамках процесса «Разработка транспортно-логистических схем обеспечения проектов»?</p> <p>а. требования к транспортно-логистической схеме;</p> <p>б. формы для сбора данных;</p> <p>в. заполненные формы для сбора данных;</p> <p>г. проект транспортно-логистической схемы.</p>
6.	<p>Какие документы используется при анализе рынков и инфраструктуры региона в рамках процесса «Разработка транспортно-логистических схем обеспечения проектов»?</p> <p>а. формы для сбора данных;</p> <p>б. требования к транспортно-логистической схеме;</p> <p>в. транспортно-технологические характеристики судов обеспечения;</p> <p>г. проект транспортно-логистической схемы.</p>
7.	<p>Какой документ является результатом анализа рынков и инфраструктуры региона в рамках процесса «Разработка транспортно-логистических схем обеспечения проектов»?</p> <p>а. формы для сбора данных;</p> <p>б. требования к транспортно-логистической схеме;</p> <p>в. транспортно-технологические характеристики судов обеспечения;</p> <p>г. отчет об инспекции инфраструктуры и потенциальных подрядчиков региона.</p>
8.	<p>Какие документы используется при предоставлении данных по объему перевозок в рамках процесса «Разработка транспортно-логистических схем обеспечения проектов»?</p> <p>а. формы для сбора данных;</p> <p>б. требования к транспортно-логистической схеме;</p> <p>в. транспортно-технологические характеристики судов обеспечения;</p> <p>г. отчет об инспекции инфраструктуры и потенциальных подрядчиков региона.</p>
9.	<p>Сторона договора перевозки груза, организация, сдавшая груз к перевозке и указанная в качестве отправителя в перевозочном документе.</p>
10.	<p>Обратный ввоз из-за границы непроданных и не подвергшихся там обработке отечественных товаров</p>
<p><b>ПК-1 - Контролирует ключевые операционные и финансовые показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</b></p> <p><b>Вариант 2</b></p>	
1.	<p>Материальный поток - это...</p> <p>а. самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;</p> <p>б. упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;</p> <p>в. имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;</p> <p>г. материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи.</p>
2.	<p>Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...</p> <p>а. оптимальный уровень обслуживания потребителей;</p> <p>б. минимум издержек на закупки;</p> <p>в. минимум издержек на содержание запасов;</p> <p>г. минимум издержек на транспортирование.</p>
3.	<p>По методу образования информационные потоки подразделяют на...</p> <p>а. бумажные, электронные, смешанные;</p> <p>б. входные, выходные, внутренние, внешние;</p> <p>в. первичные, производные;</p> <p>г. однородные, неоднородные.</p>
4.	<p>Какие документы используются при подготовке к отпуску МТР со склада в рамках процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»?</p>

	<p>а. план на вывоз МТР; План работ в разрезе объектов;</p> <p>б. заявка на отпуск МТР; Консолидированная заявка на выполнение работ;</p> <p>в. акт комплектации контейнера; акт по безопасной укладке/раскреплению груза внутри контейнера (тары);</p> <p>г. первичные учетные документы и техническая документация по реестрам.</p>
5.	<p>Какой документ является результатом подготовки к отпуску МТР со склада в рамках процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»?</p> <p>а. план на вывоз МТР;</p> <p>б. заявка на отпуск МТР;</p> <p>в. консолидированная заявка на выполнение работ;</p> <p>г. план работ в разрезе объектов.</p>
6.	<p>Какие документы используются при формировании предварительного грузового списка, первичных учетных документов и технической документации в рамках процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»?</p> <p>а. план на вывоз МТР, Грузовой список;</p> <p>б. заявка на отпуск МТР, план работ в разрезе объектов;</p> <p>в. консолидированная заявка на выполнение работ, акт комплектации контейнера;</p> <p>г. первичные учетные документы и техническая документация по реестрам.</p>
7.	<p>Какие документы являются результатом при формировании предварительного грузового списка, первичных учетных документов и технической документации со склада в рамках процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»?</p> <p>а. первичные учетные документы и техническая документация по реестрам; Грузовой список (предварительный);</p> <p>б. план на вывоз МТР, заявка на отпуск МТР;</p> <p>в. консолидированная заявка на выполнение работ, план работ в разрезе объектов;</p> <p>г. акт комплектации контейнера, акт по безопасной укладке/раскреплению груза внутри контейнера (тары).</p>
8.	<p>Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...</p> <p>а. отношение к логистической системе;</p> <p>б. натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;</p> <p>в. количество груза;</p> <p>г. консистенция груза.</p>
9.	<p>Какие документы используются при формировании грузового места в рамках процесса «Экспедирование и подготовка грузовых партий к морской перевозке на шельфе»?</p> <p>а. план на вывоз МТР, план работ в разрезе объектов;</p> <p>б. заявка на отпуск МТР, консолидированная заявка на выполнение работ;</p> <p>в. акт комплектации контейнера, акт по безопасной укладке/раскреплению груза внутри контейнера (тары);</p> <p>г. первичные учетные документы и техническая документация по реестрам, грузовой список.</p>
10.	<p>Ответственным за формирование плановой потребности в логистических ресурсах и складских площадях является:</p> <p>а. логистический оператор;</p> <p>б. служба логистики;</p> <p>в. департамент флота и авиатранспорта;</p> <p>г. департамент морской логистики и береговой инфраструктуры.</p>
<b>ПК-3 - Способен организовывать эффективное управление потоками материально-технических ресурсов шельфовых нефтегазовых производств</b>	
1.	Частота поражения отдельного члена экипажа объекта морской операции в результате воздействия исследуемых факторов опасности аварийной ситуации - это
2.	Процесс идентификации опасностей и оценки риска для членов экипажа, имущества и окружающей среды при проведении морских операций - это
3.	<p>Какой этап порядка выполнения процесса «Разработка транспортно-логистических схем обеспечения проектов» является наименее продолжительным?</p> <p>а. анализ рынка и инфраструктуры региона;</p> <p>б. предоставление данных: Объемы перевозок;</p>

	<p>в. направление запроса для определения объемов перевозок;</p> <p>г. определение объемов перевозок и количества оборотной тары.</p>
4.	<p>Кто выполняет прием пакета документов от контрагента на смену/доставку персонала?</p> <p>а. работник авиационного обеспечения;</p> <p>б. производственно-диспетчерская служба ООО «Газпромнефть-Приразломное»;</p> <p>в. работник отдела-куратора;</p> <p>г. начальник управления тыловым обеспечением.</p>
5.	<p>Каким образом реализуется расчет стоимости перевозки груза воздушным транспортом?</p> <p>а. на основе среднего уровня цен на основе аналогичные услуги на рынке;</p> <p>б. на основе планируемого уровня рентабельности;</p> <p>в. на основе издержек перевозки груза;</p> <p>г. согласно «Методике расчета стоимости и распределения затрат по перевозке воздушным транспортом персонала ООО «Газпромнефть Приразломное» и сторонних организаций.</p>
6.	<p>Кто согласовывает процесс организации дополнительного рейса для перевозки пассажиров?</p> <p>а. начальник управления тыловым обеспечением;</p> <p>б. служба Заказчика;</p> <p>в. диспетчерская служба;</p> <p>отдел авиационного обеспечения.</p>
7.	<p>Таможенная пошлина, взимаемая с импортируемых в данную страну товаров и транспортных средств.</p>
8.	<p>Заявление декларантом по установленной форме точных сведений о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу, об их таможенном режиме и других сведений, необходимых для таможенных целей.</p>
9.	<p>Что является событием начала процесса «Подготовка и выставление счетов сторонним организациям за оказанные услуги по перевозке персонала воздушным транспортом»?</p> <p>а. предоставленные контрагенту оригинал счета на оплату перевозки персонала и копии заверенных подтверждающих документов;</p> <p>б. осуществленная перевозка персонала сторонней организации;</p> <p>в. наличие служебной записки на организацию перевозки;</p> <p>г. сформированный список пассажиров на перевозку.</p>
10.	<p>Какие структурные подразделения являются кураторами процесса подготовки и выставления счетов сторонним организациям за оказанные услуги по перевозке персонала воздушным транспортом?</p> <p>а. работники отдела авиационного обеспечения;</p> <p>б. отдел подготовки первичной документации;</p> <p>в. подразделения Общества, ответственные за ведение договора;</p> <p>г. работники ООО «Газпромнефть Бизнес-сервис».</p>